



Gliwice, dn. 20.03.2026r.

PREZES ZARZADU
Szpital Miejski w Gliwicach Sp. z o.o.

.....Przemysław Gliklich.....

Zatwierdzam

Nr sprawy: KO/28/MED/2026

WARUNKI KONKURSU OFERT (WKO)
na udzielanie świadczeń zdrowotnych
przez psychologa klinicznego w Oddziale Rehabilitacji Kardiologicznej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.) oraz Regulaminu przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla Szpitala Miejskiego w Gliwicach Sp. z o. o. – (dalej Regulamin).
2. Organizatorem konkursu ofert jest Szpital Miejski w Gliwicach Sp. z o.o., ul. Zygmunta Starego 20, 44-100 Gliwice, zwany dalej „Udzielającym Zamówienia”.
3. Do konkursu ofert przystąpić może podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba posiadająca wymagane kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w pkt II WKO (dalej Oferent).
4. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty Oferent, powinien zapoznać się na własny koszt i ryzyko ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszych WKO.
5. W kwestiach nieuregulowanych w WKO mają zastosowanie przepisy wskazane w pkt 1 (powyżej).
6. Ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone:
 - na stronie internetowej Udzielającego zamówienia: www.szpital.gliwice.pl w zakładce „Ogłoszenia” / „Konkursy”,
 - w Szpitalu na tablicy ogłoszeń w budynku przy ul. Tadeusza Kościuszki 29 – parter obok sekretariatu.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych przez psychologa klinicznego w **Oddziale Rehabilitacji Kardiologicznej** w Szpitalu Miejskim w Gliwicach Sp. z o.o.
2. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie udzielania zamówienia (z uwzględnieniem treści ofert), zawierają załączone do niniejszych Warunków Konkursu Ofert projekty umów, stanowiące „**Załącznik Nr 2 do WKO – wzór umowy**”.

III. WYMAGANIA OGÓLNE DLA OFERENTÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy złożą ofertę w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie, w formie pisemnej, na udostępnionym do niniejszych WKO formularzu, stanowiącym „**Załącznik Nr 1 do WKO – Formularz Oferty**”.
2. Przystępując do konkursu ofert, Oferent oświadcza (na druku Oświadczenia znajdującego się w Załączniku Nr 1 do WKO), że dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym, w zakresie na jaki składa ofertę.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna spełniać warunki określone w niniejszych WKO wraz z załącznikami. Udzielający zamówienia wymaga złożenia oferty na załączonym formularzu (**Załącznik Nr 1 do WKO – Formularz Oferty**).
2. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą kopii dokumentów potwierdzających posiadane przez siebie lub osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu umowy kwalifikacje zawodowe i uprawnienia, tj.:
 - 1) odpis dyplomu ukończenia studiów kierunkowych II stopnia (mgr),
 - 2) odpis zaświadczenia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego – tytuł specjalisty – psycholog kliniczny,
 - 3) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje (np. kursy)
3. **Udzielający zamówienia wymaga, aby Oferent złożył dokumenty wymienione w pkt 2 powyżej w formie kopii potwierdzonej przez siebie za zgodność z oryginałem.**
4. Zaleca się, aby Formularz Oferty wypełniony był piórem lub długopisem.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty.
6. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Udzielający zamówienia może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami lub oświadczeniami) stanowi jedną całość.
9. Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych.
10. Stawka z formularza ofertowego winna być wyrażona w złotych polskich.

11. Oferta musi być podpisana osobiście lub przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania oferenta. Stosowne upoważnienie należy wówczas dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
12. Wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, winny być parafowane wraz z oznaczeniem daty, przez osobę podpisującą ofertę.
13. Strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami muszą być parafowane osobiście lub przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Oferenta, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
14. **Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami należy zamieścić w zamkniętej i nienaruszonej kopercie, opisanej w następujący sposób:**

Szpital Miejski w Gliwicach Sp. z o.o., ul. Zygmunta Starego 20, 44-100 Gliwice,
z dopiskiem:
„Konkurs ofert KO/28/MED/2026
Nie otwierać przed dniem 26.03.2026, godz. 12:00”

15. Złożenie oferty oznacza pełną akceptację przez oferenta warunków udziału w konkursie łącznie – w przypadku wyboru oferty – z zawarciem umowy.
16. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w konkursie obciążają wyłącznie Oferenta, bez prawa do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Udzielającego zamówienia.
17. **Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest pani Aleksandra Bryndza, tel. 32 33-08-394, aleksandra.bryndza@szpital.gliwice.pl**

V ZWIĄZANIE OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 90 dni od upływu terminu składania ofert.

VI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w Kancelarii Głównej Szpitala Miejskiego w Gliwicach Sp. z o.o. ul. Zygmunta Starego 19, I p. nie później niż do dnia 26.03.2026 do godz. 11:00**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Udzielającego Zamówienia po terminie składania ofert, zostaną zwrócone bez otwierania (również w przypadku przesłania oferty pocztą).
3. **Komisja konkursowa otworzy koperty z ofertami w dniu 26.03.2026 r., godz. 12:00 w salce konferencyjnej Szpitala Miejskiego w Gliwicach Sp. z o.o., 44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 19, I p.**

VII KRYTERIA OCENY OFERT I PRACA KOMISJI KONKURSOWEJ.

1. Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kierować się będzie kwalifikacjami oferenta, jego dyspozycyjnością, a także zapotrzebowaniem na daną usługę oraz jej ceną. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca warunki opisane w Regulaminie oraz Warunkach Konkursu Ofert z uwzględnieniem wyników przeprowadzonych ewentualnych negocjacji.
2. Dodatkowe wymagania:
- doświadczenie w zawodzie psychologa klinicznego min. 15 lat
3. W toku porównywania złożonych ofert, Komisja konkursowa wzywa wybranych Oferentów w celu przeprowadzenia negocjacji co do ustalenia ostatecznej stawki za świadczone usługi oraz okresu na jaki zostanie zawarta umowa. Punktem wyjścia do negocjacji jest złożona pisemna oferta oraz kryteria określone w pkt 1 (powyżej).
4. W razie niezgodnienia warunków realizacji świadczenia, Udzielający Zamówienia nie będzie miał obowiązku zawrzeć umowy z Oferentem. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w terminie uzgodnionym z Oferentem.

VIII WYBÓR OFERTY

1. Na posiedzeniu zamkniętym komisja konkursowa ustali, które oferty spełniają warunki konkursu oraz odrzuci oferty niespełniające tych warunków, o czym powiadomi pisemnie odrzuconych oferentów.
2. Udzielający Zamówienia przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w przepisach prawa oraz w WKO i została uznana za najkorzystniejszą.
3. Udzielający zamówienia dopuszcza wybór większej liczby Oferentów niż jeden, w tym także w przypadku, gdy ich oferty cenowe nie są takie same, po ustaleniu rankingu ofert od najkorzystniejszej cenowo do kolejnych i przeprowadzeniu negocjacji. W przypadku wyboru większej liczby ofert Udzielający zamówienia kierować się będzie koniecznością zapewnienia ciągłości udzielania określonych świadczeń zdrowotnych i wyboru takiej liczby Oferentów, którzy na

warunkach wynikających z WKO i przeprowadzonych negocjacji zabezpieczą prawidłowy proces udzielania świadczeń zdrowotnych w danym zakresie.

IX ZAWARCIE UMOWY Z PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE

1. Zawarcie umowy z wybranym Oferentem (z uwzględnieniem treści oferty) nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Udzielającego Zamówienia, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zawiadomienie do Przyjmującego zamówienie, którego ofertę wybrano, będzie zawierało informację określającą miejsce i termin zawarcia umowy.
3. Istotne dla Przyjmującego Zamówienie postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszych WKO – Projekt umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, stanowiący „**Załącznik Nr 2 do WKO – wzór umowy**”. Udzielający Zamówienia informuje, iż umowa zawierana z Przyjmującym Zamówienie może różnić się od wyżej ww. projektu w zakresie indywidualnie omówionym z każdym z Przyjmujących Zamówienie.
4. Przed podpisaniem umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie będzie zobowiązany przedłożyć Udzielającemu Zamówienie niżej wymienione dokumenty:
 - 1) dokument określający status prawny Przyjmującego zamówienie, tj.: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG) – jeśli dotyczy,
 - 2) skierowanie i orzeczenie lekarskie o zdolności do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 3) kopię polisy odpowiedzialności cywilnej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - 4) do wglądu oryginały dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia – załączone do złożonej oferty.

X ŚRODKI ODWOŁAWCZE

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze określone w Regulaminie.

Integralną część Warunków Konkursu Ofert stanowią:

1. Załącznik Nr 1 do WKO – Formularz Oferty;
2. Załącznik Nr 2 do WKO – Wzór umowy.