ZAKRES OBOWIĄZKÓW LEKARZA MEDYCYNY PRACY

1. Wykonywanie usług medycznych związanych z przyjmowaniem pacjentów w poradni w ramach podpisanej umowy.
2. Stwierdzanie zdolności, niezdolności lub przeciwwskazań do zatrudnienia na danym stanowisku.
3. Diagnozowanie, udzielanie porad specjalistycznych pacjentom.
4. Wystawianie skierowań na badania dodatkowe oraz zaświadczeń.
5. Diagnostyka chorób zawodowych.
6. Prowadzenie profilaktyki zdrowotnej osób pracujących.
7. Prowadzenie w sposób właściwy dokumentacji medycznej oraz terminowe prowadzenie sprawozdawczości medycznej.
8. Dbanie o sprzęt, aparaturę medyczną w gabinecie.
9. Współpraca z pracodawcami, pracownikami, lekarzami innej specjalizacji a także z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Państwową Inspekcją Pracy.
10. Przestrzeganie zasad etyki zawodowej i zasad wynikających z karty praw pacjenta.
11. Przestrzeganie procedur i standardów obowiązujących w szpitalu, przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.
12. Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, których przyjmujący zamówienie powziął wiadomość przy realizacji umowy, a które stanowią tajemnicę w rozumieniu ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty, tajemnicę zakładu, jak również, podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych zgodnie z wymogami obowiązującymi u udzielającego zamówienie.