



**SZPITAL MIEJSKI W GLIWICACH**  
**SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**  
44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20  
tel. /32/ 330-83-00, fax /32/ 330-84-01  
e-mail: sekretariat@szpital.gliwice.pl

---

**REGULAMIN**  
**PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT**  
**NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**



## § 1

### Podstawy prawne, określenia i definicje

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Prezes Zarządu Szpitala Miejskiego w Gliwicach Sp. z o.o.
3. Ilekroć w Regulaminie, dokumentach konkursowych i zawartych w wyniku przeprowadzenia umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest mowa o:
  - 1) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć konkurs przeprowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Warunkach Konkursu Ofert;
  - 2) **zamówieniu** – należy przez to rozumieć udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez Udzielającego zamówienia w Warunkach Konkursu Ofert;
  - 3) **udzielającym zamówienia** - należy przez to rozumieć Szpital Miejski w Gliwicach Sp. z o.o.;
  - 4) **kierownikowi udzielającego zamówienia** – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Szpitala Miejskiego w Gliwicach Sp. z o.o.;
  - 5) **przyjmującym zamówienie, ofercie** – należy przez to rozumieć podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, ubiegające się o udzielenie zamówienia lub stronę umowy wybraną w wyniku rozstrzygnięcia konkursu;
  - 6) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartą w wyniku przeprowadzonego konkursu, zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

## § 2

### Ogłoszenie o konkursie, składanie ofert

1. Ogłoszenie o konkursie udzielający zamówienia zamieszcza na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Szpitala Miejskiego w Gliwicach Sp. z o.o.
2. Ogłoszenie zawiera:
  - 1) nazwę i adres siedziby udzielającego zamówienia,
  - 2) opis przedmiotu zamówienia,
  - 3) wymagane kwalifikacje zawodowe przyjmujących zamówienie,
  - 4) kryteria oceny ofert,
  - 5) termin składania ofert,
  - 6) termin i miejsce ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.



**SZPITAL MIEJSKI W GLIWICACH  
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20

tel. /32/ 330-83-00, fax /32/ 330-84-01

e-mail: sekretariat@szpital.gliwice.pl

3. W ogłoszeniu zamieszcza się informację o sposobie udostępniania Warunków Konkursu Ofert, sposobie uzyskania formularza oferty oraz osobach upoważnionych do kontaktowania się z oferentami.
4. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny oraz spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu oraz Warunkach Konkursu Ofert.
5. Ofertę należy złożyć:
  - 1) w formie pisemnej, na udostępnionym formularzu oferty, w zamkniętej kopercie, opisanej zgodnie z informacjami podanymi w Ogłoszeniu oraz w Warunkach Konkursu Ofert oraz oznaczonej nazwą przyjmującego zamówienie;
  - lub**
  - 2) w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, w sposób wskazany w Ogłoszeniu oraz Warunkach Konkursu Ofert, w tym za pośrednictwem adresu do doręczeń elektronicznych Udzielającego zamówienia.
6. Ofertę należy złożyć w terminie oraz w miejscu lub w sposób wskazany w Ogłoszeniu.
7. Na udostępnionym formularzu oferty przyjmujący zamówienie składa oświadczenia o:
  - zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie, Warunkami Konkursu Ofert oraz Projektem umowy, do treści których nie wnosi zastrzeżeń;
  - posiadaniu odpowiednich uprawnień i kwalifikacji zawodowych wymaganych do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie;
  - ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością i zobowiązaniu do przedłożenia aktualnej polisy najpóźniej w dniu podpisania umowy;
  - zdolności ze względu na stan zdrowia do wykonania zamówienia na świadczenia zdrowotne i zobowiązaniu do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
8. Do składanej oferty przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane przez niego kwalifikacje zawodowe i uprawnienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach Konkursu Ofert oraz w Ogłoszeniu.

**§ 3**

**Postępowanie konkursowe, wybór oferty**

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja konkursowa działająca na podstawie Decyzji Prezesa Zarządu Szpitala Miejskiego w Gliwicach Sp. z o.o.
2. Odrzuceniu podlega oferta:
  - 1) złożona przez oferenta po terminie wskazanym w Ogłoszeniu,
  - 2) zawierająca nieprawdziwe informacje,
  - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
  - 4) zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,



**SZPITAL MIEJSKI W GLIWICACH  
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20  
tel. /32/ 330-83-00, fax /32/ 330-84-01  
e-mail: sekretariat@szpital.gliwice.pl

- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w warunków określonych w Ogłoszeniu lub Warunkach Konkursu Ofert,
  - 8) złożona przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez udzielającego zamówienie lub jego poprzedników prawnych umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
3. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 2, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
  4. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
  5. Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się kryteriami jakości, kompleksowości, dostępności, ciągłości oraz ceny udzielanych świadczeń zdrowotnych, w tym stażem pracy, kwalifikacjami zawodowymi oraz dyspozycyjnością oferenta. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę spełniającą warunki określone w Regulaminie oraz Warunkach Konkursu Ofert.
  6. W toku porównywania złożonych ofert, Komisja konkursowa wzywa wybranych oferentów w celu przeprowadzenia negocjacji co do ustalenia stawki za świadczone usługi oraz okresu na jaki zostanie zawarta umowa. W razie nieuzgodnienia warunków realizacji świadczenia, udzielający zamówienia nie będzie miał obowiązku zawrzeć umowy z oferentem. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie udzielającego zamówienia, w uzgodnionym terminie.

#### **§ 4**

#### **Rozstrzygnięcie postępowania**

1. Po akceptacji wyboru, Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. Ogłoszenie, o którym mowa, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres przyjmującego zamówienia, który został wybrany. Ogłoszenie jest publikowane na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienia w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.
3. Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie, po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej, zgodnie z § 5 niniejszego Regulaminu.
4. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 5;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.



**SZPITAL MIEJSKI W GLIWICACH  
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20  
tel. /32/ 330-83-00, fax /32/ 330-84-01  
e-mail: sekretariat@szpital.gliwice.pl

5. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

**§ 5**

**Środki ochrony prawnej**

1. Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru przyjmującego zamówienie;
  - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienie.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Zarządu Szpitala Miejskiego w Gliwicach Sp. z o.o., w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
11. Po rozpatrzeniu odwołania Kierownik Udzielającego zamówienia wydaje rozstrzygnięcie w przedmiocie odwołania. Rozstrzygnięcie zamieszczane jest na stronie internetowej Udzielającego zamówienia po dokonaniu anonimizacji danych osobowych oraz innych danych umożliwiających identyfikację osób niebędących stronami postępowania.

**§ 6**

**Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

1. Z przyjmującym zamówienie udzielający zamówienia zawiera umowę na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub na czas określony. Umowa nie może być zawarta na okres krótszy niż 3 miesiące, chyba że rodzaj i liczba świadczeń zdrowotnych uzasadniają zawarcie umowy na okres krótszy.



**SZPITAL MIEJSKI W GLIWICACH  
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20  
tel. /32/ 330-83-00, fax /32/ 330-84-01  
e-mail: sekretariat@szpital.gliwice.pl

2. Zawarcie umowy z wybranym oferentem nastąpi w miejscu i czasie określonym przez udzielającego zamówienie, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
3. Zawiadomienie do przyjmującego zamówienie, którego ofertę wybrano, będzie zawierało informację określającą miejsce i termin zawarcia umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a udzielający zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.
5. Istotne postanowienia umowy, zawiera załączony do Warunków Konkursu Ofert – Projekt umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych. Umowa zawierana z wybranym oferentem może różnić się od Projektu umowy w zakresie indywidualnie omówionym z każdym z przyjmujących zamówienie.
6. Oferent ustalać będzie czas wykonywania świadczeń w formie harmonogramu z osobą, która w imieniu zleceniodawcy koordynuje świadczenia zdrowotne w danej komórce organizacyjnej udzielającego zamówienie.

**§ 7**

**Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych**

1. Dane osobowe uczestników postępowań konkursowych są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przekazywane są w klauzuli informacyjnej udostępnianej wraz z dokumentacją konkursową.
2. Dane Przyjmującego zamówienie podlegają udostępnieniu przez Udzielającego zamówienia na wniosek ministra właściwego do spraw zdrowia, zgodnie z art. 27a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie obejmującym:
  - 1) numer PESEL;
  - 2) numer prawa wykonywania zawodu – w przypadku osób, którym nadano ten numer;
  - 3) informację o wysokości wynagrodzenia;
  - 4) wymiar czasu pracy;
  - 5) tytuły zawodowe;
  - 6) zajmowane stanowisko;
  - 7) formę zatrudnienia;
  - 8) posiadane specjalizacje, jeżeli dotyczy;
  - 9) wymagane na zajmowanym stanowisku wykształcenie.

Gliwice, dnia .....14.09..... 2026 r.

**Zatwierdzam**

PREZES ZARZĄDU  
Szpital Miejski w Gliwicach Sp. z o.o.

  
Przemysław Gliklich

Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

  
Katarzyna Spendel

RADCA PRAWNY