



Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (przedstawiciela ustawowego lub osoby upoważnionej przez pacjenta) w Szpitalu Miejskim Nr 4 w Gliwicach Sp. z o. o.

Szanowna Pani / Szanowny Panie,

Uprzejmie informujemy, że Pani/Pana dane osobowe zostały nam powierzone w związku z upoważnieniem Pani/Pana do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia pacjenta, udzielonych świadczeniach zdrowotnych, i/lub uzyskiwania dokumentacji medycznej.

Powierzone nam dane obejmują: imię i nazwisko, adres i numer telefonu kontaktowego.

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych w naszym Szpitalu zamieszczone są na stronie internetowej naszego Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) <http://szpital4.gliwice.bip-e.pl> („zakładka – Prawa pacjenta”) oraz wywieszane na tablicach informacyjnych na terenie Szpitala.

Dane administratora.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Miejski Nr 4 w Gliwicach Sp. z o. o., z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 20, 44-100 Gliwice, KRS Nr 0000572236, tel. /32/ 330-83-00, fax. /32/ 330-84-01; e-mail: sekretariat@szpital4.gliwice.pl

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych.

Piotr Ziółkowski, tel. /32/ 330-84-15, e-mail: iod@szpital4.gliwice.pl

Cele przetwarzania danych osobowych .

Dane osobowe osób upoważnionych są przetwarzane w celu realizacji upoważnienia do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia pacjenta, udzielonych mu świadczeń zdrowotnych oraz uzyskiwania Jego dokumentacji medycznej.

Podstawa prawna przetwarzania.

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c i d oraz art. 9 ust. 2 lit. h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwana RODO);
- 2) § 8 ust. 1-2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015r., poz. 2069);
- 3) art. 26 ust. 1-3 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1318).

Informacje o odbiorcach danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz dostawcom usług, które umożliwiają udzielanie świadczeń zdrowotnych i prowadzenie dokumentacji medycznej, dostawcom usług teleinformatycznych.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane.

Dane osobowe osób upoważnionych są przechowywane przez wymagany przepisami prawa okres przechowywania dokumentacji medycznej lub do czasu wycofania upoważnienia przez pacjenta.

Prawa przysługujące osobom upoważnionym w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, a w przypadku zaistnienia takiej konieczności, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do:

Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. /22/ 531-03-00, fax. /22/ 531-03-01,

e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl

Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu zrealizowania upoważnienia.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Dane osobowe osób upoważnionych nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.